

Wskazówki dla osób nadzorujących w salach przebieg konkursu *Kangur Matematyczny*

Osoba nadzorująca przebieg konkursu powinna:

- I. **Po wpuszczeniu uczniów do sali** zapoznać ich z podstawowymi zasadami konkursu:
 - (a) niedozwolone jest korzystanie z kalkulatorów i technicznych środków łączności,
 - (b) **nie wolno używać korektora** (powoduje uszkodzenie skanera),
 - (c) kartę odpowiedzi należy wypełniać kolorem czarnym lub niebieskim,
 - (d) karty nie wolno zginać, miąć, umieszczać na niej nieuprawnionych napisów i innych znaków,
 - (e) w odpowiedzi do każdego zadania należy zaznaczyć **co najwyżej jedno kółko**, nie ma możliwości zmiany zaznaczonej odpowiedzi,
 - (f) **poprawne wypełnienie karty jest elementem konkursu!**
- II. **Po rozdaniu kart odpowiedzi** pomóc uczestnikom w poprawnym wypełnieniu części informacyjnej zgodnie z instrukcją zawartą na karcie odpowiedzi (**ta część nie wlicza się do czasu przebiegu konkursu**), tzn. z wykonaniem następujących czynności:
 - (a) podanie i zakodowanie czteroliterowego kodu szkoły,
 - (b) zakodowanie NAZWISKA i IMIENIA w podanej kolejności,
 - (c) zakodowanie kategorii i klasy.
- III. **Po rozdaniu testów:**
 - (a) upewnić się, że każdy uczeń otrzymał test właściwej kategorii wiekowej,
 - (b) zapisać w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i czas zakończenia konkursu (75 minut),
 - (c) nie udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące zadań testu,
 - (d) po upływie wskazanego czasu zebrać karty odpowiedzi (testy zachowują uczniowie),
 - (e) rozdać nagrody za udział w konkursie.
- IV. **Po zakończeniu konkursu** przekazać karty odpowiedzi koordynatorowi szkolnemu.

Uwaga 1. Uczestnicy konkursu mogą wspomagać się brudnopisem (papierem bez jakichkolwiek napisów i innych znaków) oraz przyrządami geometrycznymi.

Uwaga 2. W przypadku pomyłki w wypełnianiu karty mogą Państwo (o ile nie koliduje to z nadzorem nad konkursem) dać uczniowi nową kartę odpowiedzi. W takiej sytuacji nową kartę można wydrukować, pobierając ją ze strony www.kangur-mat.pl z konta koordynatora szkolnego lub wykonać czytelną kopię czystej karty. Ważne jest, aby na wydruku/kopii znalazły się znaczki strony (czarne kwadraciki rozmieszczone w trzech rogach kartki). **Ważne też jest, by stara karta została zniszczona: NIE WOLNO jej odsyłać do Regionu wraz z kartą wypełnioną na nowo.**